

Стоматолошка комора Србије
Узун Миркова 3/3 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ
МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ СА ИСПОРУКОМ ЗА ПОТРЕБЕ
СТОМАТОЛОШКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

број ЈНМВ 2/19

Укупан број страна: 26

Март 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/19, одлука број 88/5-9 од 12.03.2019.године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку број 88/5-10 од 12.03.2019.год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – добра – набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком број ЈНМВ 2/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци стр.2 и 3
II	Подаци о предмету јавне набавке стр.3
III	Техничка спецификација стр.3 - 5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова стр. 5-7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду стр.7-13
VI	Образац понуде стр. 14-19
VII	Модел уговора стр. 20-22
VIII	Образац изјаве о испуњености услова по чл. 75. ЗЈН стр.23 -24
IX	Образац изјаве о независној понуди стр. 25
X	Образац трошкова припреме понуде стр. 26
	Укупан број страна 26.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Стоматолошка комора Србије,

Узун Миркова 3/3, Београд

Интернет страница: www.stomkoms.rs

ПИБ: 105333106

Матични број: 17701096

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком ЈНМВ 2/19.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.stomkoms.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

5 Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Ана Росић, 011/440-98-90; e-mail:referentfinansije@stomkoms.org.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 2/19 је набавка канцеларијског материјала ОРН број 30192000, 30199000, 30197000 и тонера за штампаче ОРН број 30125110, за потребе Стоматолошке коморе Србије.

Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

2. Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

III. ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА

1.ВРСТА УСЛУГЕ

Набавка канцеларисјог материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе Стоматолошке коморе Србије.

2.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Ред. број	Назив артикла	Карактеристике (димензије, опис)	Јединица мере	Количина
1.	Фотокопир папир	80г/А4	рис	57
2.	Фасцикле А4	Картонска бела са три клапне	комад	10
3.	Коверте Б6 125x176 мм	Беле самолепљиве	комад	100
4.	Коверте Б4 димензије 250x353	Беле самолепљиве	комад	130
5.	Коверте 300x400 мм	Беле самолепљиве	комад	30
6.	Коверат АБТ ДП СТРИП	110*230 мм самолепљиви	комад	1500
7.	Муниција за хефталицу	Димензија 24/6	кутија	4

	ДЕЛТА			
8.	Компатибилни тонер за ХП штампач	Ласер Јет Про МФП М127фн, Црна боја	комад	3
9.	Компатибилни тонер за ХП штампач	ХП Ласер Јет 1020 (Премиум ОР-Х2612А/Ц103/303/703/ФХ9/10/Л90/Ц104), Црна боја	комад	3
10.	Омот списа	Образац бр. 13, црвени	комад	100
11.	Селотејп трака	Димензија 15мм*33м	комад	3
12.	Селотејп трака	Димензија 48мм*50м	комад	4
13.	Фасцикла ПВЦ за документацију са рупама – У профил	80 микрона	1/100	6
14.	Пост ит блокчић 100Л	Жути 75*75мм - самолепљив	паковање	11
15.	Хемијска гел оловка САРАСА РЕТРАЦТАБЛЕ/ ГЕЛ ИНК 0.5	плава боја	1/100	25
16.	Коректор за папир RETYPE или сличан ранг	лак	комад	3
17.	Батерије АА Дурацелл (или исти ранг)	1,5 В Алкалне	комад	8
18.	Батерије ААА Дурацелл (или исти ранг)	1,5 В Алкалне	комад	8
19.	Регистратор А4 са кутијом	Широки, ПВЦ, са кутијом, црвени	комад	43
20.	Регистратор А4 са кутијом	Уски, са кутијом	комад	7
21.	Кнацеларијске маказе	21 цм	комад	1
22.	Благајнички дневник		комад	1
23.	Једерман етикете у боји	Зелена боја	Паковање 1/10	1
24.	Једерман етикете у боји	Јарко розе боја	Паковање 1/10	1
25.	Компатибилни тонер за CANON штампач	MFP InkJet A4 Canon Pixma MG3050,	комад	3

		Црна боја		
26.	Јастуче за печат		комад	1
27.	Гумица за брисање		комад	2
28.	Компатибилни тонер за CANON штампач	CANON 1133 IR	комад	1
29.	Књига евиденција службених путовања	A4/80Л	комад	1
30.	Спајалице	Димензија 30 мм	Паковање 1/100	5
31.	Архивска књига	Обр. бр. 120530, 100 листова	комад	4
32.	USB flash меморија	16 ГБ	комад	3
33.	Блок коцка за белешке бела	Димензије 100*100мм	Паковање 1/400 листова	2
34.	Бели папир у коцки	Димензије 90*90мм	Паковање 1/500 листова	7
35.	Хефт машина	Капацитет мин. 150 листова	комад	1
36.	Муниција за хефт машину	У складу са понуђеном хефт машином	Паковање	5

Напомена: Спецификација обухвата укупне потребе Стоматолошке коморе Србије која ће се потписивањем уговора расподелити и испоручити према потребама Седишта у Београду и Огранака у Нишу, Крагујевцу и Новом Саду.

3. РОК ИЗВРШЕЊА:

Уговор се закључује на период до извршења уговорених обавеза.

Рок извршења уговорних обавеза је 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

4.МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Сходно спецификацијама за испоруку на адресе у Београду, Нишу, Крагујевцу и Новом Саду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА

1.1.Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1)Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII).

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама

надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Стоматолошка комора Србије, Узун Миркова 3/3, Београд препорученом пошљом или лично, са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе Стоматолошке коморе Србије број ЈНМВ 2/19. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **22.03.2019.год. до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде
- попуњене, од стране понуђача потписане изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању допунских услова од којих зависи прихватљивост понуде

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној

документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22.03.2019.год. у 11.00 часова** на адреси: **Стоматолошка комора Србије, Узун Миркова 3/3, Београд**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Стоматолошка комора Србије, Узун Миркова 3/3, Београд са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе Стоматолошке коморе Србије- број ЈНМВ 2/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе Стоматолошке коморе Србије ЈНМВ 2/19 НЕ ОТВАРАТИ” или

Опозив понуде за јавну набавку мале вредности- набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе Стоматолошке коморе Србије ЈНМВ 2/19- НЕ ОТВАРАТИ”

“Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе Стоматолошке коморе Србије - број ЈНМВ 2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VIII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VIII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и

уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .

Плаћање се врши након испоруке и достављања фактуре од стране Понуђача најкасније у року од 7 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач се обавезује да заврши штампање часописа у року од 8 дана од дана пријема припреме од стране наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а у структури цене.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Стоматолошка комора Србије, Узун Миркова 3/3 Београд, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 2/19“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у пословном простору наручиоца, (Радно време наручиоца је од 08.00 - 16.00 часова), или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2.

Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (7 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења

налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев;

(7) сврха уплате: ЗЗП; Стоматолошка комора Србије; **ЈНМВ 2/19**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

- **Налог за уплату први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе
Стоматолошке коморе Србије**

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности
набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе
Стоматолошке коморе Србије, ЈНМВ 2/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена :

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуге набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе Стоматолошке коморе Србије, јавна набавка мале вредности број ЈНМВ 2/19

Структура цена:

Ред. број	Назив артикла	Карактеристике (димензије, опис)	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ)	Цена по јединици мере (са ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1.	Фотокопир папир	80г/А4	рис	57				
2.	Фасцикле А4	Картонска бела са три клапне	комад	10				
3.	Коверте Б6 125x176 мм	Беле самолепљиве	комад	100				
4.	Коверте Б4 димензије 250x353	Беле самолепљиве	комад	130				
5.	Коверте 300x400 мм	Беле самолепљиве	комад	30				
6.	Коверат АБТ ДП СТРИП	110*230 мм самолепљиви	комад	1500				
7.	Муниција за хефталицу ДЕЛТА	Димензија 24/6	кутија	4				
8.	Компатибилни тонер за ХП штампач	Ласер Јет Про МФП М127фн, Црна боја	комад	3				
9.	Компатибилни тонер за ХП штампач	ХП Ласер Јет 1020 (Премиум ОР-Х2612А/Ц103/303 /703/ФХ9/10/Л90/Ц104), Црна боја	комад	3				
10.	Омот списа	Образац бр. 13, црвени	комад	100				
11.	Селотејп трака	Димензија 15мм*33м	комад	3				
12.	Селотејп трака	Димензија	комад	4				

		48мм*50м						
13.	Фасцикла ПВЦ за документацију са рупама – У профил	80 микрона	1/100	6				
14.	Пост ит блокчић 100Л	Жути 75*75мм - самолепљив	паковање	11				
15.	Хемијска гел оловка САРАСА РЕТРАЦТАБЛ Е/ ГЕЛ ИНК 0.5	плава боја	1/100	25				
16.	Коректор за папир RETYPE или сличан ранг	лак	комад	3				
17.	Батерије АА Дурацелл (или исти ранг)	1,5 В Алкалне	комад	8				
18.	Батерије ААА Дурацелл (или исти ранг)	1,5 В Алкалне	комад	8				
19.	Регистратор А4 са кутијом	Широки, ПВЦ, са кутијом, црвени	комад	43				
20.	Регистратор А4 са кутијом	Уски, са кутијом	комад	7				
21.	Кнацеларијске маказе	21 цм	комад	1				
22.	Благајнички дневник		комад	1				
23.	Једерман етикете у боји	Зелена боја	Паковање 1/10	1				
24.	Једерман етикете у боји	Јарко розе боја	Паковање 1/10	1				
25.	Компатибилни тонер за CANON штампач	MFP InkJet A4 Canon Pixma MG3050, Црна боја	комад	3				
26.	Јастуче за печат		комад	1				

27.	Гумица за брисање		комад	2				
28.	Компатибилни тонер за CANON штампач	CANON 1133 IR	комад	1				
29.	Књига евиденција службених путовања	A4/80Л	комад	1				
30.	Спајалице	Димензија 30 мм	Паковање 1/100	5				
31.	Архивска књига	Обр. бр. 120530, 100 листова	комад	4				
32.	USB flash меморија	16 ГБ	комад	3				
33.	Блок коцка за белешке бела	Димензије 100*100мм	Паковање 1/400 листова	2				
34.	Бели папир у коцки	Димензије 90*90мм	Паковање 1/500 листова	7				
35.	Хефт машина	Капацитет мин. 150 листова	комад	1				
36.	Муниција за хефт машину	У складу са понуђеном хефт машином	Паковање	5				

Укупан износ

_____ без ПДВ-а

_____ са ПДВ-ом

Датум

Понуђач

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____ 2019. године између уговорних страна:

1. Стоматолошке Коморе Србије, Узун Миркова бр.33, Београд; матични број: 17701096 и ПИБ: 105333106 које, заступа директор проф. др Витомир Константиновић,(у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____ које заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15,) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе Стоматолошке коморе Србије

- да је Понуђач дана _____ 2019. године доставио Наручиоцу понуду која је саставни део овог Уговора.

- да је Наручилац прихватио понуду Понуђача у целости и да је донео Одлуку о додели уговора о набавци канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе Стоматолошке коморе Србије према понуди Понуђача из претходног члана и конкурсној документацији ЈНМВ 2/19.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да канцеларијски материјал и тонере за штампаче испоручи одједном, у року

од 7(седам) дана од дана потписивања уговора, према одвојеним спецификацијама према потребама, а по налогу Наручиоца на адресе Седишта и Огранака у Београду, Нишу, Крагујевцу и Новом Саду.

Члан 4.

Укупна цена уговорених услуга које представљају предмет јавне набавке према структури цене без ПДВ – а износи _____ динара, односно са ПДВ-ом износи _____ динара.

Наручилац се обавезује да на име услуге која је предмет овог уговора, наведени износ уплати, на текући рачун извршиоца услуга бр. _____ код банке _____, у року од 7 дана дана од дана испоруке, односно достављене фактуре од стране Понуђача.

Члан 5.

У случају неисправности робе Понуђач се обавезује исту заменити у року од 7 дана.

Члан 6.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 7.

Обим предмета набавке може се повећати максимално до 5 % од укупне вредности овог уговора, у складу са чл.115 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015, 68/2015.)

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму настанка, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да обавесте једна другу у року од 24 часа, на један од уобичајених начина /писано/.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом. У случају спора надлежан је суд у Београду.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Понуђач

Наручилац

директор _____

директор _____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор, након тога што му је додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Модел уговора понуђач је дужан да попуни у уводном делу где су подаци (назив фирме, адреса и др.) и да исти потпише и овери печатом чиме потврђује да је упознат и сагласан са текстом уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе Стоматолошке коморе Србије ЈНМВ број 2/19 испуњава следеће услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке мале вредности набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе Стоматолошке коморе Србије број ЈНМВ 2/19 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче са испоруком за потребе Стоматолошке коморе Србије број ЈНМВ 2/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
